

LISTA PITANJA ZA POZICIJU: RUKOVODILAC ODJELA ZA RAČUNOVODSTVO

1. Da li se Zakonom o budžetima u FBiH uređuje između ostalog i računovodstvo?
2. Šta su budžetski izdaci?
3. Šta su budžetski prihodi?
4. Šta su budžetski primici?
5. Čime su propisani i šta obuhvataju budžetski rashodi?
6. Definicija budžetskog računovodstva prema Zakonu o budžetima u FBiH?
7. Definicija finansijskog plana prema Zakonu o budžetima u FBiH?
8. Definicija finansijskog izvještavanja iz Zakona o budžetima u FBiH je..
9. Šta je fiskalna godina?
10. Definicija funkcionalne klasifikacije budžeta
11. Šta je glavna knjiga trezora?
12. Definicija kapitalnog budžeta prema Zakonu o budžetima u FBiH?
13. Šta je “modificiran računovodstveni osnov nastanka događaja”?
14. Definicija “neto nabavka nefinansijske imovine” iz Zakona u budžetima u FBiH?

15. Definicija “neto finansiranja” iz Zakona o budžetima u FBiH?
16. Definicija tekućeg bilansa (Zakon o budžetima u FBiH)
17. Kako se naziva pozitivna razlika između Prihoda i rashoda?
18. Šta je to vanbudžetski fond?
19. Šta se uređuje budžetskim računovodstvom?
20. Na kojim računovodstvenim načelima se zasniva budžetsko računovodstvo?
21. Kada se priznaju prihodi i primici prema Zakonu o budžetima u FBiH?
22. Kada se priznaju rashodi i izdaci prema modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja?
23. Ko donosi Uredbu o računovodstvu za budžet Federacije, budžete kantona, gradova, općina i izvanbudžetskih fondova?
24. Ko osigurava provođenje jedinstvenih računovodstvenih procedura i donosi propise o knjigovodstvu, te sadržaju i načinu finansijskog izvještavanja za sve budžetske korisnike i vanbudžetske fondove.?
25. Šta obuhvata budžetski nadzor?
26. Kome se dostavljaju periodični izvještaji o izvršenju finansijskih planova vanbudžetskih fondova?
27. U kom roku vanbudžetski fondovi dostavljaju nadležnim tijelima periodične finansijske izvještaje?

28. Da li je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo kao vanbudžetski fond dužan provoditi odredbe Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH?
29. Standardne budžetske klasifikacije su?
30. Od koliko klasa se sastoji kontni plan za budžet i budžetske korisnike?
31. Šta se evidentira na klasi 0 Kontnog plana za budžet i budžetske korisnike?
32. Šta se evidentira na klasi 1 Kontnog plana za budžet i budžetske korisnike?

33. U okviru koje klase kontnog plana za budžet i budžetske korisnike se evidentiraju rashodi?
34. U okviru koje klase kontnog plana za budžet i budžetske korisnike se evidentiraju prihodi?
35. Šta se evidentira na kontima klase 8 kontnog plana za budžet i budžetske korisnike?
36. Šta se evidentira na kontima klase 5 kontnog plana za budžet i budžetske korisnike?
37. Preko kojeg konta se u Trezoru zatvaraju konta klase 8 u zaključnim knjiženjima na kraju godine?
38. Šta se evidentira na kontima klase 9- Vanbilansna evidencija?
39. Poslovne knjige su (nabrojati)
40. Šta je dnevnik?
41. Pomoćne knjige za unos podataka u trezorski sistem su (nabrojati):
42. Obavezne pomoćne knjige koje vode budžetski korisnici su (nabrojati)
43. Rok čuvanja glavne knjige i dnevnika?
44. Šta je to knjigovodstvena isprava?
45. Ko svojim potpisom na knjigovodstvenoj ispravi jamči da je isprava istinita i da tačno pokazuje finansijsku promjenu?
46. Da li knjigovodstvena isprava mora biti kontrolisana prije unosa podataka u knjigovodstvo?
47. Ko vrši kontrolu knjigovodstvene isprave?
48. Koja knjigovodstvena isprava se smatra vjerodostojnom?
49. U kom roku su lica koja vode poslovne knjige, nakon provedene kontrole i primljenih knjigovodstvenih isprava, dužna da knjigovodstvene isprave proknjiže u poslovnim knjigama?
50. Prijem eksterne i interne knjigovodstvene isprave u računovodstvo evidentira se kroz?
51. Koje knjigovodstvene isprave se trajno čuvaju?
52. Od kada teče rok čuvanja knjigovodstvenih isprava?
53. Šta se podrazumjeva pod procjenjivanjem bilansnih pozicija?
54. Po kojoj vrijednosti se obračunava i knjiži stalna i privremena materijala imovina?
55. Šta čini nabavnu vrijednost imovine?
56. Šta se smatra stalnom imovinom?
57. Kojom metodom budžetski korisnici obavljaju ispravku vrijednosti stalne imovine u obliku stvari i prava i na teret čega (koje klase kontnog plana)?
58. Kada se obavezno vrši popis imovine i obaveza?
59. Šta obuhvata redovni popis?
60. Kada se vrši obavezno usaglašavanje potraživanja i obaveza?
61. U kom roku je dužnik obavezan odgovoriti na konfirmaciju – izvod otvorenih stavki primljen od povjerioca?
62. Koja lica ne mogu biti članovi komisije za popis?
63. Šta je to COFOG?
64. Šta je cilj računovodstva budžeta i finansijskog izvještavanja?
65. Šta je interni računovodstveni nadzor i šta se njime provjerava?
66. Kojim pravilnikom je propisan oblik i sadržaj finansijskih izvještaja za budžet i budžetske korisnike?
67. Za koje periode se sastavljaju kvartalni finansijski izvještaji?

68. Godišnji izvještaji koje budžetski korisnici dostavljaju Federalnom ministarstvu finansija, kantonalnim ministarstvima finansija, odnosno službi za finansije, sastoje se od (nabrojati)
69. Budžetski korisnici sastavljaju sljedeće godišnje računovodstvene izvještaje (nabrojati):
70. Kome i u kom roku Vanbudžetski fondovi dostavljaju svoje godišnje izvještaje?
71. Da li se odredbe Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH odnose i na Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo kao vanbudžetski fond?
72. Unos podataka u poslovne knjige organizuje se tako da omogući (nabrojati):
73. Eksterne knjigovodstvene isprave su:
74. Šta se utvrđuje suštinskom kontrolom knjigovodstvenih isprava?
75. Šta podrazumjeva kontrola računске ispravnosti knjigovodstvene isprave?
76. Ko je odgovoran za istinito i fer prikazivanje finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnog lica?
77. Da li obaveznoj reviziji podliježu i organizacije, javne institucije i javne ustanove koje nisu obuhvaćene godišnjim planom revizije Ureda za reviziju institucija FBiH?
78. Šta je porez na dobit?
79. Ako pravna lica koja po članu 4. Zakona o porezu na dobit ne podliježu porezu na dobit obavljaju neku tržišnu djelatnost te ostvaruju i druge prihode sa tržišta, da li su obveznici poreza na dobit za dobit koju ostvare obavljanjem takvih djelatnosti?
80. U kom roku su porezni obveznici dužni podnijeti prijavu poreza na dobit?
81. Na osnovu čega se obračunava akontacija poreza na dobit?
82. Kako se utvrđuje visina akontacije poreza na dobit?
83. U kom roku se plaća akontacija poreza na dobit?
84. Koji prihodi i rashodi se uzimaju prilikom utvrđivanja poreza na dobit uslovno izuzetih pravnih lica?
85. Prema Zakonu o PDV- u šta je predmet oporezivanja porezom na dodatnu vrijednost?
 - promet dobara i usluga koje poreski obveznik, u okviru obavljanja svojih djelatnosti, izvrši na teritoriji Bosne i Hercegovine uz naknadu;
 - uvoz dobara u Bosnu i Hercegovinu.
86. Prema Zakonu o PDV-u u BiH šta se ne smatra prometom dobara uz naknadu?
87. Prema Zakonu o PDV, da li su medicinske usluge i usluge zdravstvene zaštite, uključujući davanje ljudskih organa, krvi i mlijeka, koje se vrše u skladu sa zakonom kojim se regulira oblast zdravstvene zaštite, te usluge koje pružaju stomatolozi, zubotehničari i protetičari; oslobođene plaćanja PDV-a?
88. Prema Zakonu o PDV, pod kojim uslovima obveznik poreza na dodatnu vrijednost ima pravo odbiti PDV koji je obavezan platiti ili ga je platio prilikom kupovine dobar ili usluga od drugog obveznika?
89. U kom roku su obveznici PDV dužni podnijeti Upravi za indirektno oporezivanje mjesečnu prijavu poreza?
90. Koji je rok za plaćanje PDV utvrđenog u mjesečnoj prijavi poreza?
91. Prema Zakonu o PDV-u, u kojim slučajevima se izdaje knjižna obavijest?
92. Kada, prema Zakonu o PDV, Uprava za indirektno oporezivanje može donijeti rješenje o brisanju obveznika iz jedinstvenog registra?
93. Prema Pravilniku o PDV, u kom slučaju manjak dobara ne podliježe oporezivanju PDV-om?

94. Prema Pravilniku o PDVu u kom poreskom razdoblju se može odbiti ulazni porez za date avanse?
95. Prema Pravilniku o PDV, koje podatke mora sadržavati poreska faktura?
96. Prema Pravilniku o PDV, kada se izdaje interna faktura za korištenje dobara I usluga u vanposlovne svrhe?
97. Prema MRS 8 Računovodstvene politike su?
98. Prema MRS 16, nabavna vrijednost/cijena koštanja nekretnina, postrojenja i opreme obuhvata (nabrojati)
99. Prema MRS 8, izvještajni entitet mijenja računovodstvenu politiku samo ako (nabrojati):
100. Za određivanje troška zaliha, MRS 2 dopušta primjenu kojih metoda?

LITERATURA:

1. Zakon o budžetima-proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 02/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19)
2. Uredba o računovodstvu budžeta-proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14)
3. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta-proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14), čiji je sastavni dio i Analitički kontni plan za budžete i budžetske korisnike
4. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta-proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18)
5. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21)
6. Zakon o porezu na dobit
7. Pravilnik o porezu na dobit
8. Zakon o PDV
9. Pravilnik o PDV
10. Međunarodni Računovodstveni standardi