



Broj: 01-30-9-20951/21

Datum: 20.12.2021. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ 19/21), Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-43454-14/21, od dana 02.12.2021. godine, te člana 22. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/00, 18/02, 30/08, 1/12 i 15/13), v.d. Direktorica Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos jednog (1) rukovodioca službe opštih i tehničkih poslova,
na neodređeno vrijeme

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, sa sjedištem u Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo, internet adresa: (www.kzzosa.ba) oglašava radnu poziciju za popunjavanje putem javnog oglasa, i to:

1. Rukovodilac službe opštih i tehničkih poslova, na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

- planira, organizuje, rukovodi, kadrovski upravlja i kontroliše nadležnom Službom i neposredno odgovara za cjelokupan rad iste,
- stara se o blagovremenom snabdijevanju i trebovanju potrebnim materijalnim sredstvima,
- stara se i organizuje redovno održavanje poslovnih prostora i objekata Zavoda, kao i materijalno tehničkih sredstava,
- obezbjeđuje pravovremeno ispravljanje propusta za poslove iz domena povjerene oblasti upravljanja i preuzima sve neophodne radnje za adekvatnu prevenciju i spriječavanje istih,
- obezbjeđuje pravovremeno obavljanje poslova i aktivnosti iz domena protivpožarne zaštite i zaštite na radu,
- redovno upoznaje rukovodioca sektora za opšte, pravne i kadrovske poslove o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti službe, Šefa kabineta i Direktora,
- predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju otklanjanja problema i unaprijeđenja poslovanja,
- predlaže periodičnu ocjenu rada radnika koje supervizira rukovodiocu sektora za opšte, pravne i kadrovske poslove,
- odgovara za zakonito obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom, kao i poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i Direktora.

Opšti uslovi: da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da nije osuđivan za krivično djelo i da se ne vodi krivični postupak.

Posebni uslovi: VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje sa najmanje 240 ECTS bodova, poznavanje rada na računaru, dobro poznavanje propisa iz nadležne domene, odgovornost, pouzdanost, intuitivnost, proaktivnost, komunikativnost, visok stepen odgovornosti u zaštiti povjerljivih podataka, sposobnost sagledavanja šire slike, upravljanje prioritetima, sposobnost rada pod pritiskom, sposobnost izvršavanja zadataka u datom roku, sposobnost rada u timu, orjentiranost na postizanje izvanrednih rezultata, analitičnost, visok stepen emocionalne inteligencije.

Radno iskustvo: 3 godine

PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU PO POSEBNIM USLOVIMA:

U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju kod jednakog broja ostvarenih bodova će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni Oglas, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihove porodice u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama Kantona Sarajevo ("Službene novine KS", br. 37/20 i 27/21).

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po ovoj uredbi je sljedeći:

Rb	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida -poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: A) Ratnog vojnog invalida B) Dobitnika ratnog priznanja I odlikovanja C) Demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na: A) Invalidninu B) Mjesečni novčani dodatak C) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	A) i B) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu C) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta



NAZNAKA O TRAJANJU PROBNOG RADA: Obavezan probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci.

MJESTO RADA: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo. Dnevno radno vrijeme za radnike sa punim radnim vremenom počinje u 07:30h do 08:30h, a završava u periodu od 16:00h-17:00h.

IZNOS OSNOVNE PLATE: 2.044,42 KM

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA: Deset (10) kalendarskih dana od dana objave u dnevnom listu. Javni oglas (Obavijest o javnom oglasu) će biti objavljen u Dnevnom listu „Dnevni Avaz“, a puni tekst javnog oglasa će biti objavljen putem internet stranice Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”, kao i na internet stranici Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Oglas ostaje objavljen na internet stranici u čitavom periodu roka prijave.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA:

Kontakt tel: + 387 (33) 725 207, e-mail adresa: lejla.brcic@kzzosa.ba, sanja.kojic@kzzosa.ba

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE:

Prijave na javni oglas se podnose u zatvorenoj koveri, lično ili putem protokola Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na adresu Ul. Zmaja od Bosne bb, 71000 Sarajevo, sa naznakom “**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA OGLAS**” ZA PRIJEM U RADNI ODNOS JEDNOG (1) RUKOVODIOCA SLUŽBE OPŠTIH I TEHNIČKIH POSLOVA, NA NEODREĐENO VRIJEME.

Kovertu je potrebno adekvatno zalijepiti, te na predviđenom mjestu na koverti za pošiljaoca obavezno navesti lične podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, kontakt telefon ili e-mail adresa).

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i dokumentacija koja nije original ili ovjerena kopija neće se razmatrati. Kandidati koji na javnom oglasu ne budu izabrani u radni odnos, dokumentacija se biti vraćena isključivo na lični zahtjev.

Samo izabrani kandidati su dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje, prije zaključivanja ugovora o radu, kao i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje da kandidat nije osuđivan, izdatih od strane nadležnih institucija.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU:

Uz svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas, sa kratkom biografijom i obavezno naznačenim ličnim podacima (jasno napisano IME I PREZIME, ADRESA STANOVANJA, KONTAKT TELEFON ILI E-MAIL ADRESA), kandidati trebaju dostaviti original ili ovjerenu kopiju slijedeće obavezne dokumentacije:

1. svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom,
2. dokaz o ispunjavanju stručne spreme propisane posebnim uslovima Javnog oglasa,
3. dokaz o radnom iskustvu stečenom u stepenu stručne spreme koje se traži za navedeno radno mjesto, kao i u periodu pripravničkog ili volonterskog rada (potvrda poslodavca ili uvjerenje FZ PIO/MIO sa šifrom zanimanja),
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6. mjeseci),
5. izvod iz matične knjige rođenih,
6. izjavu da se na kandidata ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH
7. dokaz o poznavanju rada na računaru,
8. dokaz o poznavanju jednog stranog jezika.

Dokumentaciju je potrebno dostaviti u originalnoj formi ili ovjerenoj fotokopiji, uz naznaku da se diploma o završenoj visokoj stručnoj spreml (VSS-VII stepen stručne spreml, odnosno visoko obrazovanje sa najmanje 240 ECTS bodova), dostavlja u ovjerenoj fotokopiji.

Radno iskustvo dokazuje se potvrdom prethodnog Poslodavca ili Uvjerenjem Federalnog Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Uvjerenja o uplaćenim doprinosima se neće priznavati kao dokaz za traženo radnom iskustvo. Ukoliko podnosilac prijave na javni oglas dostavlja uvjerenje navedene institucija (potvrda poslodavca ili uvjerenje FZ PIO/MIO sa jasno navedenom šifrom zanimanja), isto je prihvatljivo ukoliko isto izričito sadrži podatak u kojoj struci i u kojem periodu je ostvaren traženi radni staž. Fotokopija radne knjižice se neće prihvatati kao dokaz.

Javni oglas sadrži i obavještenje da kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, a isti su prilagođeni radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, dostupni su na web stranici Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (<https://www.kzzosa.ba/>), prije raspisivanja javnog oglasa, u dijelu “**Javnost rada**”. Za provođenje postupka prijema u radni odnos na upražnjena radna mjesta, poslodavac će imenovati Komisiju za provođenje postupka prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) iz reda svojih zaposlenika. Komisija će donijeti poslovnik o radu, i isti dostaviti odgovornom licu kod poslodavca odmah, a



najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac će poslovnik objaviti na svojoj web stranici prije isteka roka za prijavu na konkurs. Poslodavac će poslovnik o radu učiniti dostupnim na svojoj web stranici, od dana objavljivanja javnog oglasa do donošenja odluke o prijemu u radni odnos. Poslovnikom se biti definisan način provođenja pismenog i usmenog ispita, te kriteriji bodovanja kandidata. Pismeni ispit će se vrednovati sa 60%, a usmeni ispit sa 40% od ukupnog broja bodova.

Komisija će pisanim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna, te da isti nisu na spisku kandidata među kojima se provodi daljnji izborni postupak, a obavijesti o polaganju pismenog odnosno usmenog ispita za kandidate čija je dokumentacija uredna biće objavljene na internet stranici Zavoda i Oglasnoj ploči Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita kandidati se biti obaviješteni putem internet stranice Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Ukoliko kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatra se da je isti odustao od učešća u oglasnoj procedure i isti neće biti obaviješten o pismenom ishodu javnog oglasa.

Kandidati koji polože pismeni dio ispita, polažu i usmeni dio ispita.

Nakon održanog pismenog dijela ispita, o datumu i vremenu polaganja usmenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni na internet stranici Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ili usmeno, odmah nakon polaganja pismenog dijela ispita, ukoliko se prijavi manji broj kandidata.

Sve naknadne obavijesti vezane za Javni Oglas biće blagovremeno objavljene na internet stranici Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

V.d. Direktorica Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Samira Hajdarević, dipl.oec., s. r.