

LISTA PITANJA ZA POZICIJU: STRUČNI SARADNIK NA JAVNE NABAVKE

1. Obrazložiti definicije pojmova po ZJN
2. Šta je jedinstveni riječnik javnih nabavki (JRJN) CPV kodovi
3. Vrste organa koji su dužni provoditi ZJN
4. Na koga se primjenjuje izuzeća od primjene ZJN
5. Objasniti sukob interesa po ZJN
6. Vrijednosni razredi, procijenjene vrijednosti nabavki
7. Ko može provoditi zajedničke javne nabavke
8. Koji su obavezni elementi Plana javnih nabavki
9. Šta podrazumijeva istraživanje tržišta
10. Na osnovu kojih kriterija se vrši izbor postupka javnih nabavki
11. Koji su višefazni postupci javnih nabavki
12. Ko učestvuje u sačinjavanju Plana javnih nabavki
13. Koji su uslovi za početak postupka javne nabavke
14. Koja je razlika u pogledu imenovanje članova komisije na osnovu ZJN i Odluke o delegiranju eksperata i zamjenika eksperata u komisiju za javne nabavke i naknade eksperata za rad u komisiji (Kantonalna Uredba)
15. Kjoje su vrste postupaka javnih nabavki
16. Ka da se vrši podjela na Lot-ove
17. Koji su usloiv za okvirni sporazum
18. Uslovi za primjenu pregovaračkog postupka (sa i bez objave obavještenje)
19. Koji su posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka (sa i bez objave obavještenje)
20. Rokovi, način određivanja
21. Koji su uslovi za primjenu skraćenih rokova
22. Računanje rokova
23. Koje se klasifikacije kandidata- ponuđača koji Ugovorni organ provjerava
24. Ko mogu biti ponuđači u postupcima javnih nabavki
25. Koji dokazi su potrebni za dokazivanje lične sposobnosti (član 45. ZJN)
26. Koje sposobnosti ponuđača se provjeravaju po članovima 46., 47., 48., 49., 50., 51. ZJN)
27. Šta podrazumijeva diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa (član 52. ZJN)
28. Koju dokumentaciju dostavlja grupa kandidata/ponuđača radi učešća u postupku
29. Ko vrši sačinjavanje tenderske dokumentacije
30. Koji su osnovni elementi tenderske dokumentacije/tehničke specifikacije (uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda)
31. Koji su obrasci sastavni dio tenderske dokumentacije
32. Kako se vrši obavještenje o nabavci (na portalu EJN)
33. Za koje špostupke nabavke je obaveza objave obavještenja u „Službenom glasniku BiH“
34. Koji su kriterij za dodjelu ugovora
35. Koji su podkriteriji kod ocjene ponude na osnovu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude
36. Koji su načini dostavljanja ponuda
37. Koji su rokovi za dostavljanje ponuda
38. Kako se postupa sa zakašnjelom ponudom
39. Kako se zaprimaju ponude sa više lot-ova

40. Na koji način se mogu preuzeti ponude
41. Kada se može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije (način)
42. Koji su rokovi za preuzimanje ponude
43. U kojem roku se može tražiti pojašnjenja tenderske dokumentacije
44. U kojem roku je Ugovorni orga dužan dati pojašnjenje a u kojem izvršiti izmjenu tenderske dokumentacije
45. Koje u obaveze komisije po pitanju pojašnjenja tenderske dokumentacije
46. Koje su obeveze komisije po pitanju odgovora na izjavljenu žalbu
47. Na koje se jeziku priprema ponuda
48. Na kojem jeziku se dostavljeu prilozi ponude (katalozi, brošure idr.)
49. Koji je rok važenja ponude
50. Za koje vrijednosti ponude se može tražiti garancija za ozbiljnost ponude
51. Na koji način se vrši zaprimanje ponuda
52. Ko može prisustvovati na otvaranju ponuda
53. Koje podatci se unose u zapisnik sa otvaranja ponuda
54. Koji se podatci daju (čitaju) na otvaranju ponuda
55. Koji su obavezni elementi Zapisnika o pregledu i ocjene ponuda
56. Koji su rokovi za dostavljanje zapisnika
57. Ko i kad se može vršiti uvid u ponude
58. Šta se smatra povjerljivim informacijama
59. Koji su uslovi za E-aukciju (u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije)
60. U kojem vremenskom periodu se vrši zakazivanje e-aukcije
61. Kako se vrši ponovno zakazivanje e-aukcije i na koji način
62. U kojim slučajevima se vrši ispravljanje računске greške u ponudi
63. Na osnovu kojih elemenata se dokazuje neprirodno niska cijena ponude
64. N akoji način može se može okončati postupak javne nabavke
65. Koji su razlozi za odbacivanje zahtjeva za učešće ili ponude
66. U kojem roku se obavještavaju ponuđači o rezultatima postupka (u skladu sa ZJN i Pcedurom o javnim nabavkama Zavoda)
67. Koje su obaveze ponuđača kad se radi ugovaranje/podugovaranje
68. Da li konzorcim može učestvovati kao ponuđač
69. Koji su rokovi za zaključenje ugovora u otvorenom postupku
70. Koji je rok za zaključenje ugovora ako je zaprimljena jedna ponuda u otvorenom postupku
71. Kada se radi kvalitativni i kvantitativni prijem robe, radova ili usluga
72. Šta sadrže zapisnici o prijemu, reklamaciji
73. Koje podatke sadrži garancija za izvršenje ugovora (forma)
74. Koji je rok za dostavljanje garancije za dobro izvršenje ugovora
75. U kojem roku se sačinjava obavještenje o dodjeli ugovora/izvještaj (EJN)
76. Na koji način se vrši arhiviranje dokumentacije
77. U kojem roku se vrši unos podataka/obavještenja za nepripritetne usluge
78. Koji su postupci male vrijednosti
79. U kojem roku se vrši dodjela ugovora u postupcima male vrijednosti
80. Na osnovu kojeg akta se provodi postupak direktnod sporazuma
81. Koje su Institucije za praćenje primjene ZJN i pozakonskih akata
82. Koje su nadležnosti URŽ-a
83. Ko su stranke u postupku
84. Ko ima aktivnu legitimaciju

85. Koji je oblik pravne zaštite koriste ponuđači
86. Ko ocjenjuje osnovanost žalbe
87. Putem kojeg organa se izjavljuje žalba
88. Koji su rokovi izjavljivanja žalbe
89. Postupanje ugovornog organa po žalbi
90. Koji su rokovi za postupanje Ugovornog organa po žalbi
91. Koji organ je nadležan za postupanje po žalbi
92. Šta podrazumijeva suspenzivno djelovanje žalbe
93. U koje slučaju se pokreće sudska zaštita
94. Kada se pokreće Upravni spor
95. Koji organ određuje naknadu troškova postupka
96. Postupci koji se provode na osnovu Anexa II dio B ZJN
97. Ko je ovlašten da vrši edukaciju Službenika za javne nabavke
98. Ko je ovlašten da podne se Zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke (u skladu sa Procedurom)
99. Eksperti u komisiji za javne nabavke (u skladu sa Odlukom o delegiranju eksperata Uredba Kantona Sarajevo)
100. U kojem periodu se vrši objava osnovnih elemenata ugovor i izmjene ugovora (u skladu sa Uputstvom)

LITERATURA: Zakon o javnim nabavkama BIH i podzakonski akti

1. Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14);
2. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14) sa prilogom: Zapisnik o otvaranju ponuda;
3. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14);
4. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-Nabavke" ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14);
5. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14);
6. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14);
7. Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 103/14);
8. Uputstvo o vođenju i uspostavljanju sistema kvalifikacije ("Službeni glasnik BiH" broj 96/14);
9. Uputstvo o uslovima i načinu na koji sektorski ugovorni organ dodjeljuje ugovore povezanom preduzeću, poslovnom partnerstvu ili sektorskom ugovornom organu koji je sastavni dio poslovnog partnerstva ("Službeni glasnik BiH" broj 97/14);
10. Uputstvo o dopunama Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-Nabavke" ("Službeni glasnik BiH" broj 53/15);
11. Pravilnik o zajedničkoj nabavci i centralnom nabavnom organu ("Službeni glasnik BiH" broj 55/15);
12. Odluka o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabavki ("Službeni glasnik BiH" broj 54/15);
13. 13.a Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 56/15);
14. Pravilnik sa popisom ugovornih organa po kategorijama koji su obavezni primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 21/15);

15. Pravilnik o obuci ovlaštenih predavača ("Službeni glasnik BiH" broj 62/15);
16. Pravilnik o postupku dodjele ugovora u oblasti odbrane i sigurnosti ("Službeni glasnik BiH" broj 60/15);
17. Uputstvo o izmjeni Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 20/15);
18. Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 66/16);
19. Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije ("Službeni glasnik BiH" broj 66/16);
20. Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabavki ("Službeni glasnik BiH" broj 72/16);
21. Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 08/18);
22. Kratko uputstvo za korištenje informacionog sistema e-Nabavke od 6.1.2015. godine

23. Odluka Vlade Kantona Sarajevo o bazi podataka o javnim nabavkama broj 02-05-33274-10-16 od 01.12.2016. godine ("Službene novine KS" broj 49/16);
24. Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine KS" broj 27/19);
25. Ispravka uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine KS" broj 29/19);
26. Uredbe o izmjeni Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim insitucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/19, 48/19 i 13/20)
27. Odluka o delegiranju eksperata i zamjenika eksperata u komisiju za javne nabavke i naknada eksperata za rad u komisiji („Službene novine kantona Sarajevo“ broj 47/20)
28. Odluka o registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene nivine Kantona Sarajevo“ broj 6/21)
29. Korisničko uputstvo za unos podataka u bazu podataka o javnim nabavkama u Kantonu Sarajevo broj: 26-49-225/18 od 11.10.2018;

Interni akti

30. Procedura o javnim nabavkama Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 01-33-5-18742-1/20 od 12.01.2021. godine i 01-33-5-18742-2/20 od 14.01.2021. godine
31. Uputstvo o unosu podataka u registar podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo broj 01-02-1-20537/21 od 16.12.2021.